



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BASE DE CONHECIMENTO

PROGEPE: SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA, FUNÇÃO COMISSIONADA DE COORDENAÇÃO DE CURSO OU CARGO DE DIREÇÃO

DO QUE SE TRATA O PROCESSO?

- Este processo deverá ser aberto por meio do SEI/UFPR para Solicitação de Exoneração de Função Gratificada, Função Comissionada de Coordenação de Curso ou Cargo de Direção (**Abrir o Tipo do Processo PROGEPE: Exoneração de Função**).

QUAIS DOCUMENTOS GERAR NO SEI E POR QUEM ASSINAR?

- Deve-se preencher o formulário **PROGEPE: Solicitação de Exoneração de FG, FCC ou Cargo de Direção**.
- Devem assinar: a **CHEFIA, o RESPONSÁVEL PELO SETOR OU PRÓ-REITORIA**, e nos casos de **exoneração a pedido do(a) próprio(a) SERVIDOR(A)**, este(a) também deverá assinar o formulário.

QUAIS DOCUMENTOS EXTERNOS ANEXAR?

- Apenas o formulário disponível no SEI/UFPR citado acima.

PARA QUEM ENVIAR O PROCESSO?

- Enviar o processo para **DAP/UEPCF – Unidade de Emissão de Portarias e Controle de Funções**.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Se a data de exoneração não for informada, será considerada a data de publicação da portaria no Diário Oficial da União - DOU.
 - Servidor(a) que teve sua lotação alterada quando da nomeação em função será lotado(a) novamente na unidade de origem (a lotação antes do exercício da função).
 - Em caso de dúvidas sobre o assunto, entrar em contato com a Unidade de Emissão de Portarias e Controle de Funções pelos telefones (41) 3360-4524 / (41) 3360-4549.
-