# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ORIENTAÇÕES ACERCA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOCENTES

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Onde/Como solicitar** |
| Tempo de Lotação na Unidade como  docente efetivo. | Portaria de movimentação ou  Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) |
| Tempo de serviço na UFPR. | Portaria de nomeação ou  Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) |
| Docência em curso de Pós-Graduação *latu sensu* e *stricto sensu* da UFPR ou em convênios institucionais, nos últimos  cinco anos. | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Coordenação de projeto de pesquisa  registrado (por projeto, mediante relatório atualizado). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Coordenação de grupo de pesquisa registrado na UFPR e certificado no diretório de grupos de pesquisa do CNPq  (por ano de exercício). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Membro do grupo de pesquisa registrado na UFPR, ou no diretório de grupos de  pesquisa do CNPq (por ano de exercício). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Bolsa de produtividade do CNPq (por ano  de obtenção). | Servidor(a) apresenta a comprovação  (UFPR) |
| Coordenação de núcleo de pesquisa registrado na UFPR (por ano de  exercício). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Coordenação de Programa/Projetos de Extensão registrados, e mediante comprovação através de certificado emitido pela PROEC constando  ano/período (por ano). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Participação em Programas/Projetos de Extensão registrados, com comprovação através de certificado emitido pela  PROEC constando ano/período (por ano). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Coordenação de curso de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela PROEC  constando ano/período (a cada 08 horas). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Ministrante de curso de extensão, mediante comprovação através de  certificado emitido pela PROEC constando ano/período (a cada 3 horas). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Coordenação de evento de extensão, mediante comprovação através de  certificado emitido pela Direção do Setor | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

|  |  |
| --- | --- |
| ou unidade condutora, constando ano/período (a cada 08 horas), com  relatório aprovado pelo SIGEU. |  |
| Ministrante de evento de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela Direção do Setor ou unidade condutora, constando  ano/período (a cada 3 horas). | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), internacional, registrada no *Quallis* CAPES A na área  em que pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), internacional, registrada no *Quallis* CAPES B na área  em que pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no *Quallis* CAPES A na área em que  pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no *Quallis* CAPES B na área em que  pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Autor único de trabalho completo  publicado em congresso, simpósio ou seminário. | Servidor(a) apresenta a comprovação de  publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Coautor de trabalho completo publicado em congresso, simpósio ou Seminário. | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo  completo) |
| Autor de livro publicado (com ISBN), na área, em editoras com corpo editorial. | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro  completo) |
| Autor de capítulo de livro publicado | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro  completo) |
| Aprovação em Programa de Pós- Graduação *Stricto Sensu* ou Pós- Doutorado para o qual está concorrendo  para afastamento | Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação |
| Localização do Programa de Pós- Graduação *Stricto Sensu* ou Pós- Doutorado para o qual está concorrendo para afastamento – em município/estado/  país diferente da Unidade de Lotação | Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação ou documento contendo a localização da Instituição |