UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ORIENTAÇÕES ACERCA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS TÉCNICO-

ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Onde/Como solicitar** |
| Tempo de lotação na Unidade | Portaria de movimentação ou Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) |
| Tempo de serviço na UFPR | Portaria de nomeação ou Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) |
| Coordenação de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artisticos, culturais ou esportivos institucionalizados na  UFPR e concluídos. | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Participação como membro de equipe de projetos de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artisticos, culturais ou  esportivos institucionalizados na UFPR e concluídos. | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Avaliação de projeto de pesquisa, ensino, inovação tecnológica, extensão, artisticos, culturais ou esportivos da UFPR. | Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR) |
| Participação em Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD | Diretoria Disciplinar |
| Participação em Conselhos Setoriais ou Superiores | SOC |
| Participação em Comissões designadas por Portaria | *Site* da PROGEPE ou Pró-Reitoria ou Setor (depende do local que gerou a Portaria) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no *Quallis* CAPES A na área em que pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no *Quallis* CAPES B na área em que pretende a qualificação | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Artigos completos publicados, em anais de Congressos ou seminários nacionais | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo  completo) |
| Artigos completos publicados em anais de Congressos ou seminários internacionais | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo) |
| Autor de livro publicado (com ISBN), na área, em editoras com corpo editorial. | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro  completo) |
| Autor de capítulo de livro publicado | Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro  completo) |

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

|  |  |
| --- | --- |
| Não possuir Mestrado | Declaração de próprio punho |
| Não Possuir Doutorado | Declaração de próprio punho |
| Não Possuir Pós-Doutorado | Declaração de próprio punho |
| Aprovação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós- Doutorado para o qual está concorrendo para afastamento | Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação |
| Localização do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós - Doutorado para o qual está concorrendo para afastamento – em município/estado/ país diferente da Unidade de Lotação | Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação ou documento contendo a localização da Instituição |
| Comprovante Avaliação de Desempenho 2023 | Sistema de Avaliação de Desempenho UFPR |